

RAPPORT
aan het bestuur van
Berkenstein Hospice & Thuis
Veenendaal
inzake de jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARVERSLAG

Samenstellingsverklaring	2
Algemeen	3
Resultaat	4
Financiële positie	5

BESTUURSVERSLAG OVER 2024	7
----------------------------------	----------

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	9
Winst-en-verliesrekening over 2024	10
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2024	17

JAARVERSLAG

Aan het bestuur van
Berkenstein Hospice & Thuis
Vondellaan 57
3906 EB Veenendaal

Veenendaal, 13 mei 2025

Geachte bestuursleden,

In overeenstemming met uw opdracht hebben wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot de stichting.

SAMENSTELLINGSVERKLARING

Verantwoordelijkheid juistheid en volledigheid aangeleverde gegevens

Voor het samenstellen van de jaarrekening hebben wij ons gebaseerd op de gegevens, zoals deze door u zijn verstrekt. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij u.

Verantwoordelijkheid van de samensteller

Het is onze verantwoordelijkheid als belastingadviseur om uw opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht en met de uitgevaardigde gedrags- en beroepsregels van onze beroepsorganisatie (het Register Belastingadviseurs).

Onze werkzaamheden bestonden hoofdzakelijk uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Verder hebben wij de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen beoordeeld op basis van de door u verstrekte gegevens. De aard van deze werkzaamheden als belastingadviseur brengt met zich dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Huting Belastingadvies & Administratie



M.M.J. Huting

ALGEMEEN

Bedrijfsgegevens

De stichting heeft ten doel het bieden van zorg van tijdelijke aard door vrijwilligers in intensieve thuiszorgsituaties ter vervanging van en/of ter aanvulling op de mantelzorg, alsmede in het door de stichting geëxploiteerde Hospice Berkenstein en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords

Bestuur

Per balansdatum werd het bestuur gevoerd door:

- Mw. M. Caron, voorzitter
- Dhr. P.J.H.M. van Veen, penningmeester
- Mw. S. de Man, secretaris
- Hr. D. van den Bos, algemeen bestuurslid
- Mw. G. Septer, algemeen bestuurslid

Oprichting

De stichting is opgericht bij notariële akte d.d. 13 december 1996. De statutaire vestigingsplaats is Veenendaal.

Per 1 juli 2014 heeft er een statutenwijziging plaatsgevonden waarbij de naam is gewijzigd naar: Stichting Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Berkenstein (VPTZ Berkenstein).

Per 15 april 2020 heeft er een statutenwijziging plaatsgevonden waarbij is bepaald dat bestuursleden onbeperkt herbenoembaar zijn. Daarnaast is bepaald dat een eventueel batig saldo bij ontbinding van de stichting besteed zal worden aan een algemeen nut beogende stichting met soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.

RESULTAAT

Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt € 9.238 tegenover € 61.091 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023	Verschil 2024	Verschil met Budget
	€	€	€	€	€
Baten	180.719	166.000	227.970	-47.251	14.719
Lasten					
Personeelskosten	108.931	107.500	109.086	-155	1.431
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.847	4.500	3.847	-	-653
Huisvestingskosten	33.960	30.500	28.250	5.710	3.460
Exploitatiekosten	8.509	4.500	5.152	3.357	4.009
Kantoorkosten	11.257	9.000	9.448	1.809	2.257
Verkoopkosten	1.681	1.000	6.939	-5.258	681
Algemene kosten	5.657	8.500	4.698	959	-2.843
Som der lasten	173.842	165.500	167.420	6.422	8.342
Resultaat	6.877	500	60.550	-53.673	6.377
Financiële baten en lasten	2.361	-500	541	1.820	2.861
Saldo	9.238	-	61.091	-51.853	9.238

FINANCIËLE POSITIE

In het navolgende hebben wij een analyse van de financiële positie van uw onderneming gemaakt. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige andere in het verslagjaar gekozen datum. Kengetallen kunnen hierdoor zijn beïnvloed.

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2024 en per 31 december 2023:

	2024	2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Ondernemingsvermogen	206.948	197.710
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	8.874	12.721
Werkkapitaal	198.074	184.989
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	7.743	2.836
Liquide middelen	200.834	190.352
	208.577	193.188
Af: kortlopende schulden	10.503	8.199
Werkkapitaal	198.074	184.989

BESTUURSVERSLAG



Berkenstein
Hospice & Thuis



Jaarverslag
2024

1. Voorwoord

Met trots presenteren wij het jaarverslag 2024 van Stichting Berkenstein Hospice en Thuis. Dit jaar stond opnieuw in het teken van betrokkenheid, zorg en ontwikkeling. Dankzij onze toegewijde vrijwilligers en coördinatoren konden wij warme, professionele palliatieve zorg blijven bieden.

Een belangrijk thema in 2024 was de huisvesting. Door de groeiende vraag naar hospicezorg en ons gedateerde pand hebben we stappen gezet richting nieuwbouw. Een mogelijke locatie is in beeld en verdere ontwikkelingen volgen in 2025.

Onze samenwerking met Buurtzorg verliep goed en werd regelmatig geëvalueerd.

De betrokkenheid van onze vrijwilligers blijft de ruggengraat van onze zorg.

Zonder hen zou palliatieve terminale zorg niet mogelijk zijn. Wij zijn hen daarvoor ontzettend dankbaar.

"Palliatieve zorg is niet alleen zorg in de laatste fase, maar vooral zorg voor het leven dat nog rest."

Manon Caron
Voorzitter

2. Activiteiten in 2024

Algemeen

Omdat we steeds vaker geconfronteerd worden met het feit dat we gasten geen kamers kunnen bieden en omdat ons gebouw ook zijn beperkingen heeft, zijn we met gemeente en projectontwikkelaar in gesprek voor een nieuw hospice op een andere locatie. In de loop van 2025 zullen verdere ontwikkelingen plaatsvinden en wordt bekeken of realisatie haalbaar is op alle facetten.

De coördinatoren registreren al jaren het aantal opnames en afwijzingen. Ook in 2024 moesten we helaas veel aanvragen afwijzen door ruimtegebrek. De reden dat er geen 100% bezetting is, komt doordat aanvragen vaak in pieken binnenkomen, waardoor niet altijd direct een kamer beschikbaar is.

In **2024** zijn **41 gasten** opgenomen in de hospice en werd **8 keer** een aanvraag voor thuisinzet gedaan. Het aantal opnames laat een stijgende lijn zien over de afgelopen jaren. Ter vergelijking: in **2023** werden **41 gasten** opgenomen. Daarnaast waren er **54** aanmeldingen in **2024** die we **niet** hebben kunnen honoreren wegens een tekort aan beschikbare kamers ten opzichte van **44** aanmeldingen in **2023**. Waarschijnlijk ligt het werkelijke aantal afwijzingen hoger, aangezien niet alle telefonische informatieverzoeken als officiële afwijzing worden geregistreerd. Dit onderstreept de noodzaak van uitbreiding om te voldoen aan de groeiende vraag in Veenendaal en de regio.

We constateren in 2024 dat de ligduur varieert van **1 dag tot circa 3 maanden**, wat in lijn is met de verwachte verblijfsduur binnen de palliatieve zorg.

Activiteit	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Opnames hospice	41 901	41	37	27	31	39	33	33	25
Aantal zorgdagen	82,8%	883	867	908	860	873	922	Niet bekend	908
Bedbezetting	54	79,6%	79,3%	82,9%	78,3%	79,7%	84,2%	Niet bekend	82,12%
Aantal afwijzingen		44	58	39	35	22	Geen registratie	bekend	
Thuis inzetten	10	8	?	0	4 (23 uur)	4 (69 uur)	4 (63 uur)	5 (124 uur)	10 (72 uur)

3. Vrijwilligers

Vrijwilligers blijven het kloppende hart van onze organisatie. Het aantal actieve vrijwilligers steeg ondanks uitdagingen in de werving. De hogere pensioenleeftijd en toenemende werkdruk maken het lastiger nieuwe vrijwilligers te vinden, maar dankzij gerichte inzet konden we ons team uitbreiden.

Belangrijke ontwikkelingen:

- Twee introductietrainingen zorgden voor uitbreiding met nieuwe vrijwilligers.
- Bereikbaarheidsdiensten buiten kantooruren worden nog steeds door vrijwilligers uitgevoerd en positief ervaren.
- Het jaarlijkse zomeruitje vond plaats bij Jeu de Boule-vereniging 'Les Sabots' en was een groot succes.

Deskundigheidsbevordering

Vrijwilligers kregen training in:

- Brandveiligheid op locatie
- Wie ben ik aan het sterfbed - Hilda Zuidam
- Hoe reageer ik op verdriet - Robin Zuidam
- Mini-symposium met Buurtzorg over BSTED en cultuursensitieve zorg
- Tiltraining door Buurtzorg

Daarnaast vonden drie werkbesprekingen plaats en volgden de coördinatoren trainingen in leidinggeven en ethische dilemma's.

4. Naamsbekendheid & Fondsenwerving

Om onze zichtbaarheid te vergroten en fondsen te werven, namen we deel aan:

- De Kwintelooijen Run als goed doel
- De vrijwilligersbanenmarkt en Beursvloer
- Nieuwe social media-strategie, uitgevoerd door een vrijwilliger en een bestuurslid

Voor 2025 plannen we:

- Actieve fondsenwerving voor nieuwbouw
- Betrekken van bedrijven en inwoners bij onze plannen

5. Huisvesting & Onderhoud

- Ons monumentale pand werd in overleg door verhuurder Veenvesters onderhouden.
- Gevelscheuren zijn hersteld, zonder overlast voor bewoners.

6. Bestuur en Coördinatoren

Coördinatoren

- Carola van Baaren & Truus van de Bovekamp (samen 36 uur per week werkzaam)

Bestuur per 31 december 2024

- Manon Caron - Voorzitter
- Paul van Veen - Penningmeester
- Sandra de Man - Secretaris
- Dennis van den Bos - Algemeen lid
- Geraldine Septer - Algemeen lid

Het bestuur werkt naar tevredenheid en voldoet aan de WBTR- en UBO-registratie eisen

7. Financiën

- Exploitatie 2024 was positief.
- Diverse giften en goederen ontvangen.
- Grootste deel toegevoegd aan de reserve nieuwbouw.

8. Kwaliteit

- Coördinatoren volgden kwaliteitsbijeenkomsten van VPTZ Nederland.
- Het toetsingskader hospicezorg werd besproken met Buurtzorg.
- Deelname aan het lerend netwerk van VPTZ Nederland.
- Deelname aan bijeenkomsten Netwerk Palliatieve Zorg Gelderse Vallei

9. Voornemens voor 2025

Onze focus blijft op:

- Handhaven van kwalitatieve zorg conform het Kwaliteitskader Palliatieve Zorg.
- Onderzoek naar nieuwe huisvesting en verdere uitwerking van plannen.
- Actieve fondsenwerving voor nieuwbouw.
- Investeren in vrijwilligers via training en jaargesprekken.

10. Verslag activiteiten vertrouwenspersoon

Vanaf 01 januari 2000 vervult Liesbeth Bouman de rol van vertrouwenspersoon.
Geen meldingen ontvangen in 2024.

Namens het bestuur en de coördinatoren van Stichting Berkenstein bedanken wij alle vrijwilligers, donateurs en samenwerkingspartners die in 2024 bijdroegen aan onze missie.

Samen blijven we zorgen.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(voor resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris		8.874		12.721
		<u>8.874</u>		<u>12.721</u>
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	3.480		638	
Overlopende activa	<u>4.263</u>		<u>2.198</u>	
		7.743		2.836
Liquide middelen		200.834		190.352
		<u>208.577</u>		<u>193.188</u>
		<u>217.451</u>		<u>205.909</u>

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	39.446		52.208	
Continuïteitsreserve	87.000		65.000	
Bestemmingsreserves	80.502		80.502	
		206.948		197.710
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	-		1.373	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	3.343		3.103	
Overlopende passiva	7.160		3.723	
		10.503		8.199
Totaal	217.451		205.909	

WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

	Saldo 2024	Budget 2024	Verschil 2024	Saldo 2023
	€	€	€	€
Baten	180.719	166.000	14.719	227.970
Lasten				
Personeelskosten	108.931	107.500	1.431	109.086
Afschrijvingen	3.847	4.500	-653	3.847
Huisvestingskosten	33.960	30.500	3.460	28.250
Exploitatiekosten	8.509	4.500	4.009	5.152
Kantoorkosten	11.257	9.000	2.257	9.448
Verkoopkosten	1.681	1.000	681	6.939
Algemene kosten	5.657	8.500	-2.843	4.698
	173.842	165.500	8.342	167.420
Saldo voor financiële baten en lasten	6.877	500	6.377	60.550
Financiële baten en lasten	2.361	-500	2.861	541
Resultaat	9.238	-	9.238	61.091
Resultaatbestemming				
Continuïteitsreserve	9.238	-	9.238	-
Bestemmingsreserves	-	-	-	61.091
	9.238	-	9.238	61.091

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Doelstelling

De stichting heeft ten doel het bieden van zorg van tijdelijke aard door vrijwilligers in intensieve thuiszorgsituaties ter vervanging van en/of ter aanvulling op de mantelzorg, alsmede in het door de stichting geëxploiteerde Hospice Berkenstein en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Berkenstein Hospice & Thuis is feitelijk en statutair gevestigd op Vondellaan 57 te Veenendaal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41265638.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op circa de helft van de organisatiekosten van het Fonds.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten van particulieren

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Baten van subsidies van overheden

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
<i>Inventaris</i>		
Aanschaffingswaarde	45.001	45.001
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-32.280	-28.433
Boekwaarde per 1 januari	12.721	16.568
<i>Mutaties</i>		
Afschrijvingen	-3.847	-3.847
Aanschaffingswaarde	45.001	45.001
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-36.127	-32.280
Boekwaarde per 31 december	8.874	12.721

De inventaris wordt afgeschreven met 20% per jaar.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Handelsdebiteuren

Debiteuren	3.480	638
------------	-------	-----

Overlopende activa

Nog te factureren omzet	1.240	1.463
Nog te ontvangen gelden	2.693	152
Vooruitbetaalde bedragen	330	583
	4.263	2.198

	2024	2023
	€	€
Liquide middelen		
ING Bank	200.834	190.195
Triodos Bank	-	157
	<u>200.834</u>	<u>190.352</u>

PASSIVA

Reserves en fondsen

Algemene reserve	39.446	52.208
Continuïteitsreserve	87.000	65.000
Bestemmingsreserves	80.502	80.502
	<u>206.948</u>	<u>197.710</u>

Algemene reserve

Stand per 1 januari	52.208	52.208
Onttrekking	-12.762	-
Stand per 31 december	<u>39.446</u>	<u>52.208</u>

Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	65.000	65.000
Dotatie	12.762	-
Resultaatbestemming	9.238	-
Stand per 31 december	<u>87.000</u>	<u>65.000</u>

De continuïteitsreserve is gevormd voor een goede afwikkeling bij een eventuele liquidatie van de stichting, inclusief cao-bepalingen ten aanzien van het personeel.

Bestemmingsreserves

Reserve nieuwbouw	<u>80.502</u>	<u>80.502</u>
-------------------	---------------	---------------

Reserve nieuwbouw

Stand per 1 januari	80.502	19.411
Resultaatbestemming	-	61.091
Stand per 31 december	<u>80.502</u>	<u>80.502</u>

De reserve nieuwbouw is gevormd voor de plannen van nieuwbouw of verbouwing

Kortlopende schulden

	2024	2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	-	1.373
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.139	2.117
Pensioenen	2.204	986
	3.343	3.103
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	2.944	2.524
Eindejaarsuitkering	419	-
Nettoloon	-	361
Overige overlopende passiva	3.797	838
	7.160	3.723

TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

	Saldo 2024	Saldo 2023
	€	€
Baten van particulieren		
Donaties en giften	16.592	11.159
Baten van subsidies van overheden		
Subsidie Ministerie van VWS	127.683	126.431
Overige bedrijfsopbrengsten		
Eigen bijdrage bewoners	36.444	28.008
Ontvangen legaten	-	62.372
	36.444	90.380
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	72.264	71.531
Sociale lasten	11.716	10.376
Pensioenlasten	6.618	6.209
Overige personeelskosten	18.333	20.970
	108.931	109.086
<i>Overige personeelskosten</i>		
Kosten vrijwilligers	3.574	10.093
Reis- en verblijfkosten	73	5
Ziekteverzuimverzekering en arbodienst	2.257	1.916
Kantinekosten	6.974	6.033
Overige personeelslasten	5.455	2.923
	18.333	20.970
Personeelsleden		
Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 2 personeelsleden werkzaam (2023: 2).		
Afschrijvingen		
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Inventaris	3.847	3.847

Overige bedrijfskosten

	Saldo 2024	Saldo 2023
	€	€
<i>Huisvestingskosten</i>		
Huur onroerende zaak	22.572	19.527
Energiekosten	5.293	5.769
Gemeentelijke lasten	569	1.042
Overige huisvestingskosten	5.526	1.912
	<u>33.960</u>	<u>28.250</u>
<i>Exploitatiekosten</i>		
Reparatie en onderhoud	8.142	-
Overige exploitatielasten	367	5.152
	<u>8.509</u>	<u>5.152</u>
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoorbehoeften	1.169	1.379
Automatiseringskosten	9.090	7.096
Contributies en abonnementen	998	973
	<u>11.257</u>	<u>9.448</u>
<i>Verkoopkosten</i>		
Representatiekosten	1.681	607
Ontwikkeling huisstijl en promotielasten	-	6.332
	<u>1.681</u>	<u>6.939</u>
<i>Algemene kosten</i>		
Accountantskosten	1.221	2.744
Verzekeringen	1.960	1.953
Overige algemene kosten	2.476	1
	<u>5.657</u>	<u>4.698</u>
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>2.361</u>	<u>541</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>		
Rente ING	<u>2.361</u>	<u>541</u>

Ondertekening bestuurders voor akkoord

Veenendaal, 13 mei 2025

M. Caron

P.J.H.M. van Veen

S. de Man

D. van den Bos

G. Septer