

**RAPPORT**  
aan het bestuur van  
Berkenstein Hospice & Thuis  
Veenendaal  
inzake de jaarrekening 2025

## **INHOUDSOPGAVE**

### **Pagina**

### **JAARVERSLAG**

Samenstellingsverklaring	2
Algemeen	3
Resultaat	4
Financiële positie	5

<b>BESTUURSVERSLAG OVER 2025</b>	<b>7</b>
----------------------------------	----------

### **Jaarrekening**

Balans per 31 december 2025	9
Winst-en-verliesrekening over 2025	10
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025	17

## **JAARVERSLAG**

Aan het bestuur van  
Berkenstein Hospice & Thuis  
Vondellaan 57  
3906 EB Veenendaal

Veenendaal, 19 mei 2026

Geachte bestuursleden,

In overeenstemming met uw opdracht hebben wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot de stichting.

### **SAMENSTELLINGSVERKLARING**

#### **Verantwoordelijkheid juistheid en volledigheid aangeleverde gegevens**

Voor het samenstellen van de jaarrekening hebben wij ons gebaseerd op de gegevens, zoals deze door u zijn verstrekt. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij u.

#### **Verantwoordelijkheid van de samensteller**

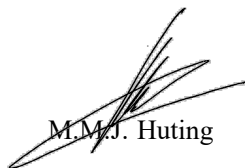
Het is onze verantwoordelijkheid als belastingadviseur om uw opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht en met de uitgevaardigde gedrags- en beroepsregels van onze beroepsorganisatie (het Register Belastingadviseurs).

Onze werkzaamheden bestonden hoofdzakelijk uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Verder hebben wij de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen beoordeeld op basis van de door u verstrekte gegevens. De aard van deze werkzaamheden als belastingadviseur brengt met zich dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

#### **Bevestiging**

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Huting Belastingadvies & Administratie



M.M.J. Huting

## **ALGEMEEN**

### **Bedrijfsgegevens**

De stichting heeft ten doel het bieden van zorg van tijdelijke aard door vrijwilligers in intensieve thuiszorgsituaties ter vervanging van en/of ter aanvulling op de mantelzorg, alsmede in het door de stichting geëxploiteerde Hospice Berkenstein en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords

### **Bestuur**

Per balansdatum werd het bestuur gevoerd door:

- Mw. M. Caron, voorzitter
- Dhr. P.J.H.M. van Veen, penningmeester
- Dhr. D.J.J. Ketelaar, secretaris
- Hr. D. van den Bos, algemeen bestuurslid
- Dhr. J.J.A.M. Venes, Zorg & Kwaliteit.

### **Oprichting**

De stichting is opgericht bij notariële akte d.d. 13 december 1996. De statutaire vestigingsplaats is Veenendaal.

Per 1 juli 2014 heeft er een statutenwijziging plaatsgevonden waarbij de naam is gewijzigd naar: Stichting Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Berkenstein (VPTZ Berkenstein).

Per 15 april 2020 heeft er een statutenwijziging plaatsgevonden waarbij is bepaald dat bestuursleden onbeperkt herbenoembaar zijn. Daarnaast is bepaald dat een eventueel batig saldo bij ontbinding van de stichting besteed zal worden aan een algemeen nut beogende stichting met soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.

Per 19 februari 2025 heeft er een statutenwijziging plaatsgevonden om te voldoen aan de bepalingen van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

## RESULTAAT

### Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2025 bedraagt € 9.079 tegenover € 9.238 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2025	Budget 2025	Saldo 2024	Verschil 2025	Verschil met Budget
	€	€	€	€	€
<b>Baten</b>	199.771	176.000	180.719	19.052	23.771
<b>Lasten</b>					
Personeelskosten	135.366	112.500	108.931	26.435	22.866
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.926	4.700	3.847	79	-774
Huisvestingskosten	34.259	36.500	42.102	-7.843	-2.241
Kantoorkosten	8.762	8.500	11.624	-2.862	262
Verkoopkosten	2.354	1.000	1.681	673	1.354
Algemene kosten	7.744	8.000	5.657	2.087	-256
Som der lasten	192.411	171.200	173.842	18.569	21.211
<b>Resultaat</b>	7.360	4.800	6.877	483	2.560
Financiële baten en lasten	1.719	-500	2.361	-642	2.219
<b>Saldo</b>	9.079	4.300	9.238	-159	4.779

**FINANCIËLE POSITIE**

In het navolgende hebben wij een analyse van de financiële positie van uw onderneming gemaakt. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige andere in het verslagjaar gekozen datum. Kengetallen kunnen hierdoor zijn beïnvloed.

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2025 en per 31 december 2024:

	2025	2024
	€	€
<b>Beschikbaar op lange termijn:</b>		
Ondernemingsvermogen	213.002	206.948
<b>Waarvan vastgelegd op lange termijn:</b>		
Materiële vaste activa	9.042	8.874
Werkkapitaal	<u>203.960</u>	<u>198.074</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	7.068	7.743
Liquide middelen	<u>213.656</u>	<u>200.834</u>
	220.724	208.577
Af: kortlopende schulden	16.764	10.503
Werkkapitaal	<u>203.960</u>	<u>198.074</u>

## **BESTUURSVERSLAG**

## **Bestuursverslag 2025**

### **Coördinatoren:**

*Coördinatoren (in dienst van de Stichting):*

Mevrouw A.C. van Baaren – Vink

Mevrouw G.A. van de Bovekamp-Van Vliet

Met ingang van 1 september 2025 werd een uitbreiding van het aantal werkuren overeengekomen. De formatie bedraagt nu 1,2 FTE.

### **Beleidsinstrumenten:**

#### *Missie*

Om meerjarenbeleid vorm te geven is het van belang dat de organisatie steeds helder voor ogen heeft wat haar missie is. Missie wil zeggen dat de organisatie vastlegt hoe zij zichzelf in de samenleving wil profileren: wat zijn wij voor organisatie, wat is onze identiteit en wat willen wij in de samenleving bereiken (waartoe zijn wij ontstaan)? Deze missie kan in enkele zinnen verwoord worden en is vaak het handelsmerk van een organisatie.

#### *Missie van VPTZ Nederland*

'Aan een ieder in de laatste levensfase en diens naasten bieden opgeleide vrijwilligers - daar waar nodig en gewenst - tijd, aandacht en ondersteuning'

De missie heeft altijd te maken met de identiteit van de organisatie. Het geeft het brede doel van de organisatie weer. Uit de missie blijkt vaak waarin de organisatie zich onderscheidt van andere organisaties en welke plaats de organisatie in de wereld wil innemen. De missie is als het ware de identiteit en de strategie in een notendop.

#### *Meerjarenbeleidplan(MJBP)*

Het bestuur is eindverantwoordelijke voor het MJBP. Dit wordt gezamenlijk met de coördinatoren inhoudelijk opgesteld. Het bestuur stelt dit MJBP vast.

#### *Jaarplan*

Op basis van het meerjarenbeleidplan en de actuele ontwikkelingen stellen de coördinatoren ieder jaar een jaarplanning op, waarin de plannen en voornemens van de VPTZ-organisatie voor het komende jaar zijn opgenomen. Dit zijn plannen met betrekking tot activiteiten, financiën, publiciteit, interne organisatie en samenwerking. Deze maken de activiteiten van de organisatie inzichtelijk. De jaarplanning wordt besproken met het bestuur. Het bestuur stelt het jaarplan vast inclusief begroting.

#### *Jaarverslag*

Binnen de stichting stelt het bestuur ieder jaar een jaarverslag (activiteiten) en een jaarrekening (financiën) vast. Het jaarverslag heeft een informatieve functie, de activiteiten van de VPTZ – organisatie in het betreffende jaar worden beschreven. Het jaarverslag is dan ook een goed PR middel. Met de jaarrekening wordt financiële verantwoording afgelegd. Het ontwerp-jaarverslag wordt opgesteld door de secretaris; de ontwerp-jaarrekening wordt samengesteld door de penningmeester. Beide documenten worden besproken in het bestuur, waarna het bestuur deze jaarstukken, al dan niet gewijzigd, vaststelt.

Het bestuur verspreidt het jaarverslag digitaal, onder alle personen, instellingen en instanties waarmee men contact onderhoudt, zoals subsidiegevers, vrijwilligers, zorgverzekeraars, overheid, collega-instellingen, overkoepelende organen, regionale pers. De informatie wordt zoveel mogelijk op dit lezerspubliek afgestemd.

Het jaarverslag omvat in ieder geval een overzicht van:

- aantal gasten, hulpvragen en hulpinzet;
  - alle overige activiteiten van de organisatie, zoals publiciteit, wervingsacties, deskundigheidsbevordering en dergelijke;
  - interne ontwikkelingen zoals wisselingen in het bestuur, coördinatie, in- en uitstroom van vrijwilligers;
  - externe ontwikkelingen die van invloed zijn op de VPTZ-organisatie zoals wijzigingen in de subsidierelaties of veranderende omgevingsfactoren, bijvoorbeeld een groeiend werkgebied
- De jaarrekening bevat een uitgebreide financiële verantwoording en bevat een samenstellingsverklaring van de accountant.

### **Beleidscyclus**

MJBP 2022-2025 vastgesteld.

Controleren einde elk halfjaar.

Jaarplanning coördinatoren: voorbereiden november; vaststellen/goedkeuren in december.

Toezicht elk kwartaal.

Controleren einde van elk jaar (jaarverslag en jaarrekening)

Jaarverslag: voorbereiden februari, vaststellen april

Jaarrekening: vaststellen en goedkeuren april

### **Resultaat activiteiten:**

<b>Activiteit</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
opnames hospice	51	41	41
Aantal zorgdagen	674	901	883
Bedbezetting	63,9 %	82,8 %	79,6 %
Thuisinzetten	9	10	8

### **Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens:**

Het bestuur oriënteert zich op vervangende nieuwbouw. Daarvoor zijn er 2 redenen: het aantal noodgedwongen afwijzingen i.v.m. plaatsgebrek en de wens tot modernisering van de kamers voor de bewoners, waardoor elke kamer een eigen sanitaire voorziening zal krijgen. Er is een bedrijfsplan en een programma van eisen vastgesteld. In 2025 is dit plan concreter geworden doordat vruchtbaar overleg heeft plaatsgevonden tussen 4 partijen: een projectontwikkelaar, een mogelijke koper, de gemeente Veenendaal en het Hospice Berkenstein. Een locatie is in beeld. Er hebben participatiebijeenkomsten plaatsgevonden met belanghebbenden.

De begroting 2026 is opgesteld op basis van een voorlopige jaarrekening 2025 die is opgesteld door de penningmeester.

**Beleid ten aanzien van het vrij besteedbare vermogen:**

Door het bestuur is de doelstelling geformuleerd dat een liquidatiereserve moet worden aangehouden voor een goede afwikkeling bij een eventuele liquidatie van de stichting, inclusief cao-bepalingen ten aanzien van het personeel. Daarnaast is het wenselijk een reserve voor de plannen tot nieuwbouw aan te houden. Tenslotte is er een algemene reserve ter dekking van eventuele exploitatietekorten.

**Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling:**

Er zijn geen voornemens ten aanzien van belangrijke wijzigingen in de doelstelling.

**Beleggingen:**

De stichting kent geen beleggingen.

## **JAARREKENING**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2025**  
(voor resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Inventaris		9.042		8.874
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Handelsdebiteuren	1.302		3.480	
Overlopende activa	5.766		4.263	
		7.068		7.743
<b>Liquide middelen</b>		213.656		200.834
		<u>229.766</u>		<u>217.451</u>



**WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2025**

	Saldo 2025	Budget 2025	Vershil 2025	Saldo 2024
	€	€	€	€
<b>Baten</b>	199.771	176.000	23.771	180.719
<b>Lasten</b>				
Personeelskosten	135.366	112.500	22.866	108.931
Afschrijvingen	3.926	4.700	-774	3.847
Huisvestingskosten	34.259	36.500	-2.241	42.102
Kantoorkosten	8.762	8.500	262	11.624
Verkoopkosten	2.354	1.000	1.354	1.681
Algemene kosten	7.744	8.000	-256	5.657
	<u>192.411</u>	<u>171.200</u>	<u>21.211</u>	<u>173.842</u>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	7.360	4.800	2.560	6.877
Financiële baten en lasten	1.719	-500	2.219	2.361
	<u>9.079</u>	<u>4.300</u>	<u>4.779</u>	<u>9.238</u>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Continuïteitsreserve	-	4.300	-4.300	9.238
Bestemmingsreserves	9.079	-	9.079	-
	<u>9.079</u>	<u>4.300</u>	<u>4.779</u>	<u>9.238</u>

### **3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

#### **ALGEMEEN**

##### **Doelstelling**

De stichting heeft ten doel het bieden van zorg van tijdelijke aard door vrijwilligers in intensieve thuiszorgsituaties ter vervanging van en/of ter aanvulling op de mantelzorg, alsmede in het door de stichting geëxploiteerde Hospice Berkenstein en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

##### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Berkenstein Hospice & Thuis is feitelijk en statutair gevestigd op Vondellaan 57 te Veenendaal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41265638.

#### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

##### **Materiële vaste activa**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

##### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## **Reserves en fondsen**

### *Continuïteitsreserve*

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op circa de helft van de organisatiekosten van het Fonds.

### *Bestemmingsreserves*

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

## **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Algemeen**

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

### **Baten van particulieren**

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

### **Baten van subsidies van overheden**

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

### **Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## **Financiële baten en lasten**

### ***Rentebaten en rentelasten***

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

**Materiële vaste activa**

	2025	2024
	€	€
<i>Inventaris</i>		
Aanschaffingswaarde	45.001	45.001
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-36.127	-32.280
Boekwaarde per 1 januari	<u>8.874</u>	<u>12.721</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	5.849	-
Desinvesteringen	-1.755	-
Afschrijving desinvesteringen	174	-
Afschrijvingen	-4.100	-3.847
	<u>168</u>	<u>-3.847</u>
Aanschaffingswaarde	49.095	45.001
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-40.053	-36.127
Boekwaarde per 31 december	<u>9.042</u>	<u>8.874</u>

De inventaris wordt afgeschreven met 20% per jaar.

**VLOTTENDE ACTIVA**

**Vorderingen**

*Handelsdebiteuren*

Debiteuren	<u>1.302</u>	<u>3.480</u>
------------	--------------	--------------

*Overlopende activa*

Nog te factureren omzet	2.058	1.240
Nog te ontvangen gelden	2.251	2.693
Vooruitbetaalde bedragen	1.457	330
	<u>5.766</u>	<u>4.263</u>

Berkenstein Hospice & Thuis  
**Veenendaal**

	2025	2024
	€	€
<b>Liquide middelen</b>		
ING Bank	213.656	200.834
	213.656	200.834

**PASSIVA**

**Reserves en fondsen**

Algemene reserve	39.446	39.446
Continuïteitsreserve	87.000	87.000
Bestemmingsreserves	86.556	80.502
	213.002	206.948

**Algemene reserve**

Stand per 1 januari	39.446	52.208
Onttrekking	-	-12.762
Stand per 31 december	39.446	39.446

**Continuïteitsreserve**

Stand per 1 januari	87.000	65.000
Dotatie	-	12.762
Resultaatbestemming	-	9.238
Stand per 31 december	87.000	87.000

De continuïteitsreserve is gevormd voor een goede afwikkeling bij een eventuele liquidatie van de stichting, inclusief cao-bepalingen ten aanzien van het personeel.

**Bestemmingsreserves**

Reserve nieuwbouw	86.556	80.502
-------------------	--------	--------

*Reserve nieuwbouw*

Stand per 1 januari	80.502	80.502
Onttrekking	-3.025	-
Resultaatbestemming	9.079	-
Stand per 31 december	86.556	80.502

De reserve nieuwbouw is gevormd voor de plannen van nieuwbouw of verbouwing

**Kortlopende schulden**

	2025	2024
	€	€
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	2.811	-
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	4.772	1.139
Sociale lasten	12	-
Pensioenen	3.033	2.204
	<u>7.817</u>	<u>3.343</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Vakantiegeld	4.109	2.944
Eindejaarsuitkering	-	419
Overige overlopende passiva	2.027	3.797
	<u>6.136</u>	<u>7.160</u>

**TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2025**

	Saldo 2025	Saldo 2024
	€	€
<b>Baten van particulieren</b>		
Donaties en giften	25.128	16.592
<b>Baten van subsidies van overheden</b>		
Subsidie Ministerie van VWS	141.988	127.683
Subsidie Gemeente Veenendaal	3.300	-
	<u>145.288</u>	<u>127.683</u>
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>		
Eigen bijdrage bewoners	29.355	36.444
<b>Personeelskosten</b>		
Lonen en salarissen	89.640	72.264
Sociale lasten	746	11.716
Pensioenlasten	12.533	6.618
Overige personeelskosten	32.447	18.333
	<u>135.366</u>	<u>108.931</u>
<i>Overige personeelskosten</i>		
Kosten vrijwilligers	8.718	3.574
Reis- en verblijfkosten	-	73
Ziekteverzuimverzekering en arbodienst	3.105	2.257
Kantinekosten	6.749	6.974
Overige personeelslasten	13.875	5.455
	<u>32.447</u>	<u>18.333</u>
<b>Personeelsleden</b>		
Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 1 personeelsleden werkzaam (2024: 2).		
<b>Afschrijvingen</b>		
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Inventaris	4.100	3.847
Boekresultaat	-174	-
	<u>3.926</u>	<u>3.847</u>

**Overige bedrijfskosten**

	Saldo 2025	Saldo 2024
	€	€
<i>Huisvestingskosten</i>		
Huur onroerende zaak	21.287	22.572
Energiekosten	4.834	5.293
Onderhoudskosten	2.704	8.142
Gemeentelijke lasten	722	569
Overige huisvestingskosten	4.712	5.526
	<u>34.259</u>	<u>42.102</u>
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoorbehoeften	1.407	1.536
Automatiseringskosten	7.355	9.090
Contributies en abonnementen	-	998
	<u>8.762</u>	<u>11.624</u>
<i>Verkoopkosten</i>		
Reclame- en advertentiekosten	2.274	-
Representatiekosten	80	1.681
	<u>2.354</u>	<u>1.681</u>
<i>Algemene kosten</i>		
Accountantskosten	3.249	1.221
Verzekeringen	2.071	1.960
Overige algemene kosten	2.424	2.476
	<u>7.744</u>	<u>5.657</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.251	2.361
Rentelasten en soortgelijke kosten	-532	-
	<u>1.719</u>	<u>2.361</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>		
Rente ING	<u>2.251</u>	<u>2.361</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>		
Rente en bankkosten	<u>-532</u>	<u>-</u>

**Ondertekening bestuurders voor akkoord**

Veenendaal, 19 mei 2026

M. Caron

P.J.H.M. van Veen

D.J.J. Ketelaar

D. van den Bos

J.J.A.M. Venes